

Рассмотрено и принято Советом школы
Протокол №3 от "12" ноября 2018

Директор МБОУ «Школа-интернат №9»
Т.В. Кудря
Приказ № от 13.11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся и их переводе в следующий** **класс**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа-интернат №9».

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их переводе в следующий класс в МБОУ «Школа – интернат №9» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.58, п.11 ч.3 ст.28, п.10 ч.3 ст.28, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Минобрнауки от 22.01.2014 года № 32, Уставом МБОУ «Школа – интернат №9», образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов.

1.2. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы школы (образовательными программами соответствующего уровня).

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участниками образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы, разрабатывается коллегиальным органом управления (педагогический совет), согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом директора школы.

1.9. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся принимается советом образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.10. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Успешность освоения учащимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной

динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Для внеурочных курсов вводится оценивание "зачет", "незачет", как оценка усвоения материала за учебный период; элективные (вариативные) курсы оцениваются по пятибалльной системе. Кроме того, в качестве результатов текущей аттестации учащихся могут учитываться результаты участия в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (муниципального, регионального всероссийского и международного уровней), городских, региональных образовательных проектах.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости: – в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы; – в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более: – одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе; – двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Во 2-х - 11 классах – пятибалльная система отметки: 5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) «1» - (балл за невыполненную работу).

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном

порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

2.16. Форму текущего контроля учитель определяет самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС.

2.17. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позднее чем через 7 дней после их проведения.

2.18. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками. Заместители директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с руководителями школьных методических объединений корректируют годовой график экспертизы качества образования.

2.19. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, рекомендуется «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

2.20. Учитель оценивает работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения в соответствии с нормами оценивания, выставляет оценку в классном журнале и дневник обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением, и является обязательной в 2-11 классах.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Промежуточная аттестация в 11 классе в форме итогового сочинения проводится в сроки, определенные Положением об итоговой аттестации Министерства образования РФ, промежуточная аттестация в 9 классе в форме защиты проекта проводится во внеурочное время по особому расписанию, утверждаемому директором Школы, в форме итогового собеседования

по русскому языку проводится в сроки, определенные Положением об итоговой аттестации Министерства образования РФ.

4.4. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями к результатам по данному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- итоговое сочинение (11 класс);
- тестирование в формате ЕГЭ и ГИА;
- зачет;
- защита проектной и научно-исследовательской работы;
- итоговое собеседование (9 класс);
- тест по предмету.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.7. Итоговые отметки за четверть и полугодие выставляются как среднее арифметическое текущих оценок, которых должно быть не менее трёх, с учётом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным и практическим работам, на усмотрение учителя.

4.8. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

4.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

4.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета образовательного учреждения:

- детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
- детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- призеров окружных и региональных предметных олимпиад;

Призерам окружных и региональных предметных олимпиад выставляется отметка «отлично» за промежуточную аттестацию по данному предмету при остальных текущих отметках за четверть, полугодие или год – «4-5».

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

5. Текущая аттестация

5.1.. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, динамики их развития.

5.2. Отметки в рамках текущей аттестации выставляются в 2-9 классах по четвертям, а в 10-11 классах по полугодиям. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе, результатов годовой и промежуточной аттестации (приоритетными являются отметки за 2 и 3 четверть). При наличии спорных отметок отметка за четверть (полугодие) выставляется по правилам математического округления на усмотрение учителя. Учащемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок или 2-х полугодических отметок в 10-11 классах,

годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету

5.3. Отметки за четверть по предметам имеющим нагрузку 1 и более часа выставляются по четвертям; по остальным предметам в 2-11 классах, имеющим нагрузку 0,5 часа в неделю отметки выставляются по полугодиям.

5.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.5. Обучающийся, не аттестованный по итогам четверти по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

5.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора Школы создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.7. Четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены в классный журнал в день последнего урока четверти (года), но не позднее последнего дня четверти (полугодия), года.

6. Перевод обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен условно» в отчете на начало года по форме ОО-1 он указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком устранения академических задолженностей, утверждённым приказом директора Школы. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения повторной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия в количестве не менее двух педагогов, преподающих соответствующий предмет.

6.6. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

6.7. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

6.8. По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в классном журнале прошлого года, а также в личном деле

учащегося: «Аттестован по ... (предмету) на «___» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педсовета.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или прохождения ГИА – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7. Права и ответственность учащегося при текущем контроле

7.1. В случае неудовлетворительной отметки по итогам четверти по предмету учащийся имеет право на повторную аттестацию при соблюдении следующих требований:

- 1) классным руководителем совместно с учителями составляется в 2-х экземплярах график сдачи зачетов для данной категории обучающихся с указанием зачетных тем;
- 2) классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й – передает родителям;
- 3) количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;
- 4) повторная аттестация проводится в течение первой недели следующей четверти (летних каникул);
- 5) оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема. В случае, если все графы соответствующей темы заполнены отметкой о непосещении («н»), учитель-предметник на странице журнала своего предмета (ниже списка учащихся) заносит ФИ ученика, даты сдачи зачетов и отметки за зачет и выставляет отметку за четверть по инструкции по введению журнала;
- 6) в случае неявки учащихся без уважительных причин на зачет, им выставляется оценка «2».

7.2. Учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

7.3. В случае наличия у учащегося пропусков без уважительной причины коррекция знаний по предмету осуществляется учащимися самостоятельно.

8. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации

8.1. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью Школы и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Школы, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

8.2. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ в соответствии с календарно-тематическим планированием, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Решение о мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором Школы.

8.5. Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9. Хранение информации о результатах текущей и промежуточной аттестации

9.1. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются учителями в классных журналах в системе «Дневник.ру», права доступа к информации в данной системе ограничены для разных категорий участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), администраторов, руководителей.

9.2. Классные журналы на бумажных носителях по окончании учебного года подлежат хранению в архиве.

9.3. При отсутствии в архиве места для хранения, но не ранее чем через 5 лет, из классных журналов изымаются сводные ведомости успеваемости учащихся, прошиваются в соответствии с правилами хранения документов, и впоследствии подлежат хранению только сводные ведомости, а классные журналы уничтожаются с составлением акта уничтожения документа.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в данное положение принимаются в соответствии с Уставом Школы №9.