

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат №9»

СОГЛАСОВАНО

Советом Школы

(протокол от 18.02.2019 №5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа-интернат №9»

Кудря Т.В

Приказ №20 от 20.02..2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

Содержание

1. Общие положения
2. Термины определения
3. Пропускной режим
4. Виды пропусков и порядок их оформления
5. Порядок пропуска (прохода) на территорию спорткомплекса
6. Порядок перемещения ТМЦ (товара - материальных ценностей)
7. Ограничение, ответственность предусмотренные пропускным режимом

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г № 35-ФЗ «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности», Постановлением от 25.04.2012 г. N 390 "О противопожарном режиме» «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом МБОУ «Школа-интернат № 9».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Школа-интернат № 9» (далее – Объект) и вноса - выноса материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в школе.

1.3. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте «Школа-интернат № 9» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории объекта «Школа-интернат № 9» (далее – Объект) и направленных на обеспечение установленного режима

доступа на территорию объекта, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования Объекта, сохранности имущества, расположенных в городе Верхняя Салда по адресу ул. Фрунзе д.23.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

1.5. Требование настоящего Положения обязательны для всех лиц связанных с образовательным процессом, выполнения персоналом, сторонними организациями и физическими лицами (посетителями) находящимися на территории Объекта .

1.6. Требования настоящего положения должны быть учтены при заключении договоров с охранными организациями обеспечивающими охрану на постоянной или разовой основе.

1.7. Осуществление пропускного и внутриобъектового режима на территорию Объекта возлагается на преподавателя-организатора ОБЖ.

2. Термины и определения (сокращения)

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения.

2.2. **Пропускной режим:** Порядок , обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества на охраняемом объекте.

2.3. **Внутриобъектовый режим:** Порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, обязательных для соблюдения лицами , имеющими право находиться на территории Объекта, в соответствии с требованиями организации производства, внутреннего трудового распорядка. Внутриобъектовый режим является составной частью пропускного режима.

2.4. **Пропуск:** Документ, предоставляющий право прохода, проезда и пребывания на территории «Объекта», проноса товарно- материальных ценностей.

2.5. **Охраняемая территория:** Территория определенная в соответствии с договором, на которой установлен пропускной режим.

2.6. **(КПП) контрольно-пропускной пункт:** Оборудованный пост охраны, предназначенный для санкционированного прохода лиц и перемещения товарно-материальных ценностей.

2.7. **(ТМЦ)-товарно-материальные ценности.**

2.8. **(СКУД)-система контроля и управления доступом.**

2.9. **(СОВН)-система охранного видеонаблюдения.**

3. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию «Объекта». Пропускной режим является частью общей системы безопасности «Объекта» . Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников «Объекта» , сотрудников предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории «Объекта», посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей.

3.2. Пропускной режим исключает:

- доступ на территорию «Объекта» посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- въезд на территорию «Объекта» автотранспортных средств, не имеющего оформленного надлежащим образом допуска;
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;
- пронос на территорию «Объекта» запрещенных предметов (материалов).

3.3. Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории «Объекта» контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию;

- оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории «Объекта» электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);
 - Обеспечение визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории «Объекта», с помощью системы охранного видеонаблюдения (СОВН), датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД.
- 3.4. Администрация «Объекта» вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие Положения пропускного режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

4. Виды пропусков и порядок их оформления

4.1. Доступ на территорию «Объекта» по служебной необходимости, в том числе и на транспорте, без оформления пропуска, при наличии служебного удостоверения имеют право должностные лица МВД, ФСБ, Росгвардии, прокуратуры, суда и иных государственных органов и органов надзора, в соответствии с законодательством РФ. Указанные должностные лица обязаны предъявить охраннику Служебное удостоверение в развернутом виде для регистрации в «Журнале учета посетителей». Служебное удостоверение не передается, личный осмотр указанных лиц, и их ручной клади и транспортных средств, не производится.

4.2. Допуск сотрудников и посетителей на территорию «Объекта» осуществляется через КПП, оборудованной электронной системой СКУД и постом охраны.

4.3. Доступ на территорию «Объекта», осуществляется по документам (пропускам) предоставляющим право прохода:

- Пропуск установленного образца (постоянный, разовый).
- Служебная записка.
- Документ удостоверяющий личность.
- 4.4. Пропуск установленного образца:

Постоянный:

- Вход (выход) по постоянному пропуску осуществляется через КПП и является основным документом сотрудников и учащихся для прохода на территорию «Объекта».
- Выдается до конца трудового договора, основанием для оформления и выдачи постоянного пропуска является заявка - разрешения, подписанное директором Школы № 9.
- За порчу, передачу в пользование пропуска другому лицу, подделку, персонал и родители учащиеся привлекаются к дисциплинарной и (или) материальной ответственности, а иные лица лишаются права прохода на территорию «Объекта».
- В случае утери пропуска установленного образца ее владелец обязан сообщить о случившемся администрации «Объекта» указав обстоятельства утери.

Разовый:

- Вход (Выход) по разовому пропуску осуществляется через КПП по документам удостоверяющим личность. Право на оформление и выдачу разового пропуска предоставляется администрации школы и педагогическому составу.

4.5. Служебная записка:

- Является срочным пропуском на территорию «Объекта» с указанием срока действия и подлежит изъятию на посту охраны.
- Вход (выход) сторонних организаций на территорию осуществляется согласно служебной записке руководителя подразделения «Объекта» или письма подрядной организации на фирменном бланке с подписью руководителя «Объекта», при наличии документа удостоверяющего личность.

4.6. Документ удостоверяющий личность:

-Вход (Выход) иных лиц (посетителей) осуществляется по документам удостоверяющим личность, по согласованию охранника с администрацией «Объекта», с записью в «Журнал регистрации посетителей».

5. Порядок пропуска (прохода) на территорию «Объекта».

5.1. Все лица, проходящие через пост охраны обязаны предъявлять охраннику пропуск или другой разрешающий документ и передавать (за исключением лиц указанных в пункте 4.1, и лиц проходящих по документу удостоверяющему личность) их охраннику по его требованию для проверки.

5.2. На постах охраны оборудованных техническими средствами (металлдетекторами), металлические изделия предъявляются охраннику до прохода через металлдетектор.

В случае срабатывании металл детектора,лицо проходящее через пост охраны не допускается на территорию объекта до выяснения причин.

6. Порядок перемещения ТМЦ (товара - материальных ценностей)

6.1. Материальным пропуском на внос (вынос), ввоз (вывоз) на (с) территории «Объекта» является служебная записка с подписью зам.директора по ВР, или письма подрядной организации на фирменном бланке с подписью зам.директора по ВР «Объекта» с указанием срока действия и подлежит изъятию на посту охраны. В служебной записке должно быть отражено количество и наименование ТМЦ.

7. Ограничение, ответственность предусмотренные пропускным режимом

7.1. Настоящие правила устанавливают, основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

7.2. Путем подписания настоящего положения, о пропускном и внутриобъектовом режиме, все лица удостоверяют, что они ознакомлены с настоящими правилами. Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах действующих на территории «Объекта» и обязуются полностью их соблюдать, а так же нести ответственность за их несоблюдение.

7.3. Запрещается, вносить (ввозить), на территорию (Объекта), алкогольные напитки, спиртосодержащие, наркотические, токсические вещества, оружие (в том числе для самообороны), боеприпасы, спец. средства, взрывчатые и др. опасные материалы.

7.4. Запрещается находиться на территории «Объекта» (проходить на территорию) лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Состояние опьянения определяется работником охраны по внешним признакам.

7.5. Запрещается остановка и стоянка транспортных средств, в вдоль ограждения периметра «Объекта».

7.6. Запрещается вмешиваться в работу технических средств охраны, (СКУД), (СОВН).

7.7. Строго соблюдать установленные пропускной и внутриобъектовый режимы, правила противопожарной безопасности.

7.8. Лица получившие пропуска обязаны содержать его в порядке и сохранности. Утеря пропуска, умышленное проведение пропуска в непригодное состояние, является грубым нарушением пропускного режима.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Кудря Татьяна Вениаминовна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022