

Утверждаю

Директор



Кудря Т.В.

План методической работы школы на 2020-2021 учебный год

Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала, работа над технологиями смыслового чтения.

Основные задачи методической работы:

1. Введение и реализация Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.
2. Реализация норм САНПиН для детей с ОВЗ.
3. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
4. Развитие мотивов профессиональной творческой деятельности современного учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой, внедрению новых технологий.
5. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности. Обеспечение реализации

Государственной программы РФ «Развития образования» (2018-2025г) от 26 декабря 2017 года ФГОС НОО, ООО, СОО. Концепции предметных областей.

6. Реализация технологий деятельностного обучения в образовательном процессе школы по требованиям ФГОС, ИУП
7. Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
8. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
9. Корректировка нормативно-правовой базы обеспечения введения ФГОС СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Реализация программ должностного роста.
5. Открытые уроки.
6. Методические учебы.
7. Предметные недели.
8. Семинары, деловые игры.
9. Фестиваль науки и творчества.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Программа повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.
15. Школа молодого педагога
16. Фестиваль школьных достижений

1. Обеспечение управление методической работой

Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Деятельность административного совета	Формирование учебного плана школы	август – сентябрь	администрация
	Согласование рабочих программ педагогов, программ перехода в эффективный режим работы	август, сентябрь	администрация руководители ШМО
	ФШД, Развивающие беседы	сентябрь, май	администрация, классные руководители
	Организация ВШК.	в течение года	администрация
	Посещение и анализ уроков, элективных курсов, ВД	в течение года	администрация
	Обеспечение преемственности всех уровней общего образования (взаимопосещение, наставничество, тестирование)	в течение года	администрация руководители ШМО
	Работа по формированию готовности учащихся 8 –10-х классов к продолжению образования (выбор элективных курсов, предметов для итоговой аттестации, работа с родителями - проведение консультаций по основным вопросам модернизации образования)	в течение года	администрация, классные руководители
	Экспериментальная работа школы, проведение городского семинара «Реализация ФГОС СОО»	Сентябрь – февраль	администрация, педагоги
	Индивидуальная работа с учащимися, родителями, педагогами.	в течение года	администрация
	Курс «Школа молодого родителя»	в течение года	администрация, психолог, учитель начальной школы

Организация и контроль ведения электронной документации (журналы, дневники, электронная платформа для работы управляющего совета и дистанционного обучения)	в течение года	администрация
Введение ФГОС СОО: индивидуальные траектории развития, профориентация.	в течение года	администрация
Реализация технологий развивающего обучения	в течение года	администрация, руководители ШМО
Контроль реализации основных образовательных программ.	в течение года	администрация
Контроль Реализации Программы информационной безопасности.	в течение года	администрация школы, руководители ШМО

Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Деятельность МС школы (основные направления деятельности)	Работа по реализации технологий развивающего обучения.	в течение года	администрация
	Координирование работы МО	в течение года	замдиректора школы по УВР
	Создание рабочих групп педагогов по реализации технологий развивающего обучения.	сентябрь	замдиректора школы по УВР
	Координирование работы творческих групп учителей.	в течение года	замдиректора школы по УВР
	Подготовка к тематическому педсовету «ГИА – изменения 2021».	октябрь	администрация
	Координирование работы классов над долгосрочными проектами.	в течение года	администрация школы
	Подборка материалов школьного этапа Всероссийской олимпиады Школьников предыдущих лет. Организация, проведение, анализ школьных, муниципальных олимпиад.	I четверть	замдиректора по УВР, МС
	Организация и проведение Недели педагогического мастерства (в рамках ШМП), ДП	декабрь, апрель	замдиректора школы по УВР
	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная НПК учащихся: 9-10 классов - предзащита, 2-8 класс - школьный уровень).	январь	руководители ШМО
	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, педчтениях	в течение года	администрация школы, руководители ШМО
	Подготовка к тематическому педагогическому совету «Программа должностного роста - проблемы и достижения».	январь	администрация

	Подготовка к Участию в Межрегиональных ежегодных педагогических чтениях по кадетскому образованию.	в течение года	администрация школы, руководители ШМО
	Подготовка к тематическому педагогическому совету «Ресурсы современного урока в условиях освоения новых ФГОС и достижения высокого уровня образования»	март	администрация
	Подготовка к тематическому педагогическому совету «О допуске учащихся к итоговой аттестации»	май	администрация
	Планирование методической работы на новый учебный год.	май-июнь	руководители ШМО

Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Деятельность ШМО (основные направления деятельности)	Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов.	по планам работы ШМО	администрация школы, руководители ШМО
	Обновление содержания преподавания (освоение нового содержания учебных курсов в соответствии с ФГОС; обеспечение преподавания элективных курсов; максимальное использование воспитательного потенциала программ для формирования духовно-нравственных качеств, мировоззрения учащихся).		
	Изучение актуальных проблем в преподавании предмета, обобщение опыта, работа по реализации программ должностного роста.		
	Подготовка к введению новых технологий		
	Реализация Программы перехода в эффективный режим работы		
	Мониторинг качества обучения по предметам.		
	Организация ВШК за преподаванием учебных предметов.		
	Подготовка тестовых контрольно-измерительных материалов, компьютерных тестирующих программ.		
	Анализ результатов ГИА (русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, химия, биология, информатика, история, обществознание), организация подготовки к ГИА.		
	Экспертная работа (экспертиза тематического планирования, программ элективных курсов, материалов аттестуемых учителей).		
	Участие в работе творческих групп.		
	Приобретение опыта работы с ОП и ЦОР, по созданию ЭБ.		
	Проведение школьных олимпиад.		

	Внеклассная, внешкольная работа по предметам.	апрель	
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.		
	Участие в проведении единого методического дня.		
	Участие в работе городских ШМО. 1. Проведение ЕМД (апрель, для педагогов школ района)		

Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Темы педагогических советов	«ГИА – изменения 2021»	октябрь	администрация
	«Программа должностного роста - проблемы и достижения».	январь	администрация
	«Ресурсы современного урока в условиях освоения новых ФГОС и достижения высокого уровня образования»	март	администрация
	«О допуске учащихся к итоговой аттестации»	май	администрация

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Аттестация педагогов, подготовка аттестационных материалов (КАИС ИРО).	в течение года	замдиректора по УВР, аттестуемые учителя
2.	Организация курсовой подготовки учителей (график курсовой подготовки, мониторинг)	план курсовой подготовки	замдиректора по УВР
3.	Информационно-методические семинары: <ul style="list-style-type: none"> • Программа повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников. Исследование урока - начало. • Ресурсы современного урока в условиях освоения новых ФГОС и достижения высокого уровня образования - применение начальных навыков, апробация. • Современные образовательные технологии, инновационные формы - 	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	руководители ШМО

	<p>рабочие группы, взаимопосещение, анализ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промежуточные итоги работы с технологиями развивающего обучения. • «Педагог как автор учебно-методического материала» - презентация опыта • Завершение экспериментальной работы школы. Проведение районного семинара «ФГОС СОО» 	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель-май</p>	
4.	<p>Инструктивные семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и оформление рабочих программ, программ элективных, факультативных и др. курсов. • Оформление школьной документации • Специфика оформления работ и руководства исследовательской деятельностью учащихся • Промежуточные результаты проектной деятельности 2-11 класс. • Методики, используемые в работе с одаренными детьми • Система учительского роста. Организация ОП на основе деятельностного подхода обучения учащихся • Введение ФГОС в 10-11 классе - проблемы, решение • О порядке и подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников • «Поиски, проблемы, находки в развитии качества образования» 	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь - март ноябрь</p> <p>декабрь январь</p> <p>февраль март</p>	<p>администрация школы</p>
5.	<p>Работа с вновь прибывшими учителями (ШМП)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • Открытие школы молодого педагога (определение наставников) • Мастер - класс ведущих учителей • Круглый стол «Успешный урок» • Проведение мастер классов ведущих учителей «Неделя педагогического мастерства» • Круглый стол «Формы организации урочной и внеурочной деятельности» • Круглый стол «Формы работы с родителями» • Круглый стол «Организация родительских собраний» • «Презентация деятельности педагога» - мастер – класс • «Мне есть чем гордиться» (анализ видео фрагментов своего урока) 	<p>в течение года</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>администрация, руководители ШМО</p>
6.	<p>Курсы «Гаджеты в помощь учителю», «Работа с интерактивными комплексами».</p>	<p>в течение года</p>	<p>администрация школы, ШМО</p>
7.	<p>Конкурс «Учитель года» (школьный уровень)</p>	<p>август - октябрь</p>	<p>администрация, МС</p>
8.	<p>Педагогический фестиваль «Мой лучший урок»</p>	<p>октябрь - май</p>	<p>администрация,</p>

			руководители ШМО
9.	Конкурс Портфолио	в течение года	администрация школы, ШМО

3. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Информационное обеспечение ГИА.	в течение года	замдиректора по УВР, ответственный за РИС
2.	Информационное обеспечение введения ФГОС СОО.	в течение года	администрация
3.	Создание и ведение электронных банков: <ul style="list-style-type: none"> • Методических материалов, способствующих обновлению образовательного процесса школы. • Заданий повышенного уровня сложности по различным предметам. • Методик, используемых в работе с одаренными детьми. • Одаренных детей по классам. • ЦОРов по учебным предметам. • Достижений педагогов, учащихся, ОУ 	в течение года	администрация руководители ШМО
4.	Информационное обеспечение творческих конкурсов различных уровней.	в течение года	администрация школы

4. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Педсовет «Перспективы развития образовательной организации в контексте реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2018-2025гг)».	август	администрация школы
2.	Педсоветы по итогам учебных четвертей, года.	ноябрь январь март май	администрация руководители ШМО
3.	Посещение и анализ уроков, элективных курсов, ВД	в течение года	администрация школы, посещения уроков учителями

			предметниками
4.	Изучение состояния УВП, его результатов (проведение школьных и областных диагностических (мониторинг), промежуточной аттестации, пробных ЕГЭ, ОГЭ).	ежемесячно	администрация школы, руководители ШМО
5.	Работа ПМПК.	октябрь, январь, май	администрация, классные руководители
6.	Отчёты учителей, руководителей ШМО на совещаниях при зам. директора по УВР.	план совещаний при заместителе директора	администрация школы, руководители ШМО
7.	Диагностика участников учебно-воспитательного процесса.	первое полугодие	администрация школы, психолог
8.	Анализ состояния методической работы	июнь	замдиректора по УВР
9.	Анализ результатов промежуточной аттестации во 2– 8, 10 классов.	июнь	администрация школы
10.	Анализ результатов ГИА в 9 классе, 11 классе; ВПР 5-8 классах.	Июнь, ноябрь	замдиректора по УВР
11.	Анализ основных итогов работы школы за 2020 – 2021 учебный год.	июнь	администрация школы
12.	Анализ работы по программе перехода в эффективный режим работы.	июнь	администрация школы

5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения ППО

№	Содержание деятельности	Чей опыт	Сроки	Ответственный
1.	Неделя педагогического мастерства.	Учителя - предметники	март	администрация школы
2.	Обобщение опыта работы учителей, аттестующихся на высшую, первую квалификационные категории (индивидуальная работа, обмен опытом)	аттестуемые педагоги	сентябрь - март	администрация школы
3.	Участие в муниципальных, областных конференциях, конкурсах, педчтениях	Учителя - предметники, заместители директора	в течение года	администрация школы, руководители ШМО
4.	Участие в Интернет-проектах, конкурсах.	Учителя - предметники, заместители директора	в течение года	администрация школы

6. Конференции, муниципальные, областные мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Неделя педагогического мастерства.	март	администрация школы, руководители ШМО
2.	Конкурс «Учитель года».	ноябрь - февраль	администрация школы
3.	Участие в областных конференциях, конкурсах.	в течение года	администрация школы
4.	Участие в Интернет-проектах, конкурсах.	в течение года	администрация школы
5.	Участие в Межрегиональных ежегодных педагогических чтениях по кадетскому образованию.	в течение года	администрация школы, педагоги
6.	Фестиваль «Её Величество – семья» (организация и проведение).	январь	администрация школы, педагоги
7.	Школьная научно-практическая конференция «Учение с увлечением - старт в науку»	декабрь/март	администрация школы, руководители ШМО
8.	Исследовательская конференция (Защита ДОЛГОСРОЧНЫХ проектов)	апрель	администрация школы, руководители ШМО
9.	НПК «Дети 21 века» (Ассоциация кадет)	апрель	администрация школы, руководители ШМО
10.	ФШД	в течение года	администрация школы
11.	Кадетский бал (областное мероприятие)	декабрь	администрация школы, ШМО, ВД
12.	Большие кадетские сборы (областное мероприятие)	март	администрация школы, ШМО, ВД

Проведение предметных (метапредметных) недель

№	Предметная неделя	Тема	Сроки проведения
1.	Метапредметная неделя	«Грамотность – путь к успеху»	октябрь
2.	Метапредметная неделя толерантности	« Мы едины»	ноябрь
3.	Метапредметная неделя учителей истории, обществознания	«Герои Отечества»	декабрь

4.	Метапредметная неделя естественных наук	«Наука и жизнь»	январь
5.	Метапредметная неделя Проектная деятельность	«Развитие творческих способностей»	февраль
6.	Предметная неделя физкультуры	«Совершенствование мастерства учащихся к выполнению норм ГТО»	март
7.	Предметная неделя учителей математики, физики и информатики	«МИФ вокруг нас»	апрель
8.	Метапредметная неделя	«Мы - патриоты»	май