

**Алгоритм действий сотрудников
МБОУ «Общеобразовательная школа – интернат №9»
в случае самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из
учреждения.**

1. В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении определенное время без уважительных причин:

- посещаются предполагаемые места нахождения воспитанника;

Воспитатель

Социальный педагог

в течение 2-х часов

2. Ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;

Воспитатель

Социальный педагог

в течение 2-х часов

3. Информация доводится до сведения администрации учреждения, если нет воспитанника более 3-х часов.

Воспитатель

Классный руководитель

в течение получаса

4. Информирование о самовольном уходе воспитанника

правоохранительные органы;

Директор ОО

Заместитель директора по УВР

по истечении 2-х часов

5. Органы опеки и попечительства (при необходимости);

Заместитель директора по УВР

Социальный педагог

по истечении 2-х часов

6. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.

Заместитель директора по УВР

Оперативно

7. Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.

Заместитель директора по УВР

Воспитатель

Социальный педагог до момента возвращения воспитанника

8. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа.

Воспитатель

Педагог-психолог

Социальный педагог

(выявление причин ухода)