

ПРИКАЗ

12.11.2020

№147

г. Верхняя Салда

О проведении итогового сочинения в 2021/22 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения): заместитель директора по УВР Федотова Е.С.

Технический специалист: учитель информатики и ИКТ Глебов Д.С.

Члены комиссии: Социальный педагог Трачук О.В.; логопед Балакина А.В.; медсестра Клементьева Л.Г.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: учитель географии Бараковский В.М.; воспитатель Кудря В.С.

2.1. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования Свердловской области, не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель: учитель русского языка и литературы Постникова С.В.

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Сивкова А.П.;
учитель русского языка и литературы Логинова О.В.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерством образования Свердловской области,.

7. Заместителю директора по УВР Федотовой Е.С.:

7.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

7.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

7.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

8. Заведующей библиотекой Махаевой О.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Работникам ЧОП «Росгвардия», обеспечивающим безопасность МБОУ «Школа – интернат №9», в день проведения итогового сочинения (изложения) (01.12.2021) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Министерством образования Свердловской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «Школа – интернат №9» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, масок и qr-кодов.

10. Секретарю Даниловой Н.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кудря

С приказом ознакомлены:

Федотова Е.С.

Глебов Д.С.

Трачук О.В.

Балакина А.В.

Клементьева Л.Г.

Бараковский В.М.

Кудря С.В.

Постникова С.В.

Сивкова А.П.

Логинова О.В.

Данилова Н.В.

Махаева О.А.