

Приказ

15 февраля 2022 г

№ 37

г. Верхняя Салда

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Школа - интернат №9», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Школа - интернат №9»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федотову Е.С.;
 - секретаря Данилову Н.В.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Федотовой Е.С.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о количестве свободных мест (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю Даниловой Н.В.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа - интернат №9»;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Кудря

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Е.С. Федотова

Секретарь

Н.В. Данилова



15.02.2022

15.02.2022