

Согласовано
С Советом Школы

(Протокол №1 от 12.01.2024)

Утверждаю.
Директор МБОУ
«Школа-интерната № 9»
Т. В. Кудря
« 15 » января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подвоза обучающихся в МБОУ «Школа-интернат № 9».

1. Общие положения

1. Положение об организации подвоза обучающихся МБОУ «Школа-интернат № 9» является локальным нормативным актом МБОУ «Школа-интернат № 9» рассмотренным на заседании Совета школы и педагогического совета школы.

2. Данное Положение регламентирует взаимоотношения участников подвоза:

-обучающихся, родителей (законных представителей), школы (сотрудников школы прямо или косвенно участвующих в подвозе: например, сопровождающий автобуса, классный руководитель и т.д.) и определяет порядок организации подвоза обучающихся, права и обязанности сопровождающего в автобусе, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

К школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся от места жительства при проживании от школы на расстоянии более 800 метров в школу и обратно после окончания учебных занятий по утвержденным графику и маршрутам, организованные поездки обучающихся к месту проведения мероприятий окружного и регионального уровня.

3. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.40), Федеральным Законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 23.07.2012) «О безопасности дорожного движения» (с изм. и доп., вступившими в силу 02.07.2021), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным

Законом от 03.08.2012 № 329-ФЗ “ О внесении изменений в статью 40 Федерального Закона “ Об образовании в Российской Федерации”, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Уставом школы, СП 2.4.3648-20 п. 2.1.2 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”.

4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- Школьный автобус - автобус, специально предназначенный для перевозки детей с целью их доставки от места проживания к месту обучения и обратно.
- Подвоз обучающихся - организованная доставка обучающихся на учебные занятия, внеклассные мероприятия школьным автобусом и обратно.

7. Школьные перевозки обучающихся осуществляются в период суток с 06.50 до 19.00 в учебные дни.

8. Подвоз обучающихся осуществляется при обязательном сопровождении одного взрослого сопровождающего из числа сотрудников школы на весь период поездки (далее - рейс).

9. Лица, являющиеся сопровождающими, руководствуются данным положением и должностной инструкцией.

2. Организация подвоза обучающихся:

2.1. Обязательными условиями для осуществления подвоза обучающихся являются:

- наличие расписания движения школьных автобусов;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков согласованного с органами ГИБДД и дорожных организаций;
- своевременное проведение инструктажей с водителями и сопровождающими об особенностях маршрута, обеспечении безопасности движения, о правилах осуществления подвоза обучающихся;
- приказ о назначении сопровождающих автобусов и ответственного лица за организацию подвоза обучающихся школьным автобусом;
- наличие списка обучающихся, которым необходима услуга подвоза, с указанием на основании заявлений родителей (законных представителей) места посадки и высадки (остановки), а также информации по

наличию/отсутствию сопровождения родителей (законных представителей) до места посадки в школьный автобус и от места высадки до дома;

- своевременное проведение еженедельных инструктажей с обучающимися об особенностях маршрута, о правилах поведения во время посадки/высадки и движения автобуса с обязательной записью в журнале инструктажей после каждого каникулярного периода;

3. Права и обязанности школы по организации подвоза учащихся

3.1. Маршрут и график движения автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, разрабатываются Школой в соответствии с пунктом 2.5. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и ст. 40 Закона 273-ФЗ, иных нормативных актов и данного положения, и утверждается вышестоящими органами.

3.2. Школа:

- согласовывает и утверждает паспорт, схему движения маршрута (в составе комиссии);
- участвует в комиссионном обследовании маршрутов движения школьных автобусов;
- представляет информацию родителям (законным представителям) о графике работы транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, используя для этого официальный сайт образовательной организации в сети Интернет
- организует работу сопровождающих автобусов, работу классных руководителей по осуществлению качественной перевозки обучающихся автобусами;

4. Права и обязанности обучающихся, находящихся на подвозе, сопровождающих рейса:

4.1. Пассажирами автобуса, осуществляющего подвоз, являются обучающиеся школы и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

Обучающиеся обязаны:

- спокойно, не торопясь и не толкаясь, соблюдая дисциплину и порядок, заходить в автобус и занимать свои места;
- не загромождать проход и выходы из автобуса портфелями, сумками и другими вещами;
- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;

- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- сообщать сопровождающим обо всех фактах плохого самочувствия, внезапном заболевании, или случаях травматизма, с целью оказания помощи и вызова бригады СМП;
- при возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя обучающиеся должны под руководством сопровождающего лица организованно покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги;
- следовать до автобуса от школы в сопровождении сопровождающего рейса;
- после полной остановки автобуса спокойно, не толкаясь, проходить со своего места к выходу. Первыми выходят пассажиры, сидящие на ближних к выходу местах;
- ответственность за вред, причиненный имуществу транспортного средства, возмещается родителями в установленном порядке Гражданского кодекса РФ.

Обучающимся запрещается:

- покидать школу без сопровождающего и самостоятельно приходить к месту посадки на автобус;
- бегать, толкаться, нарушать дисциплину и порядок во время движения к автобусу и посадки в него;
- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери и окна в автобусе во время движения;
- высовывать из окон руки или голову;
- ехать в автобусе не пристегнутым;
- вставать со своего места и направляться к выходу из автобуса до полной остановки транспортного средства;

4.2. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся преподавателями или специально назначенными взрослыми - сопровождающими.

- При осуществлении подвоза обучающихся один из сопровождающих:
- Собирает обучающихся на школьной территории перед входом (в случае неблагоприятных погодных условий- в фойе 1 этажа школы) и сопровождает их не ранее, чем за 5 минут до посадки в школьный автобус.
- Организует с учетом возраста обучающихся соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь во время перевозки.
- Перед началом движения автобуса проводит устный инструктаж по правилам безопасной перевозки с детьми.
- Отслеживает посадку и высадку обучающихся из автобусов, организует учет обучающихся, находящихся на рейсе;
- Совместно с водителем следит за тем, чтобы количество перевозимых в автобусе детей не превышало числа оборудованных для сидения мест;
- Во время движения автобуса находится на передней площадке салона;
- Во время движения автобуса обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставания детей с мест и хождения по салону;
- При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.
- Требует от водителя соблюдение им скорости движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий (скорость не должна превышать 60 км/ч), а также соблюдения утвержденного графика движения;
- Производит и обеспечивает контроль безопасной посадки и высадки обучающихся на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.
- Осуществляет контроль за окнами в салоне автобуса, которые при движении должны быть закрытыми;
- Не допускает перевозки иных пассажиров вместе с обучающимися;
- Докладывает директору, заместителю директора и ответственному за подвоз о ЧП и о нарушениях правил перевозки детей, если таковые имели место;
- В случае ДТП с травмированием детей сообщает о происшествии в медицинское учреждение и органы ГИБДД по единому номеру 112, администрации школы.

- Организует с учетом возраста обучающихся соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.
- По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства;
- Исполняет алгоритм взаимодействия классного руководителя и сопровождающего.

4.3. Классный руководитель класса, в котором есть обучающиеся, нуждающиеся в организации подвоза:

- ежегодно в мае и августе собирает данные от родителей обучающихся, нуждающихся в подвозе в соответствии с утвержденной формой;
- актуализирует при необходимости данные об обучающихся, находящихся на подвозе в течение учебного года;
- доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) исчерпывающую информацию об организации подвоза в школе, в том числе и данное Положение;
- в случае выявления фактов несоблюдения обучающимися данного Положения незамедлительно информирует об этом родителей обучающегося, администрацию школы, проводит воспитательную работу с обучающимся;
- исполняет алгоритм взаимодействия классного руководителя и сопровождающего.

4.4. Алгоритм взаимодействия классного руководителя и сопровождающего рейса

- Классный руководитель ежедневно после первого урока актуализирует списки обучающихся своего класса, находящихся на подвозе. Если в течение дня детей из данного списка забирают родители (по заявлению), вносит корректировки.
- Классный руководитель провожает обучающихся своего класса до холла первого этажа и передает их сопровождающему в соответствии с актуальным ежедневным списком за 5 минут до отправления автобуса, осуществляющего подвоз.
- При отсутствии сопровождающего рейса, классный руководитель обязан поставить в известность ответственного за подвоз обучающихся и только при наличии сопровождающего передать детей.

- Сопровождающий получает актуальный список и обучающихся своего рейса, сверяет количество детей по списку и сопровождает их до школьного автобуса.
- Сопровождающий производит посадку обучающихся в автобус, где еще раз сверяет количество детей по актуальному списку.
- Во время рейса сопровождающий руководствуется должностной инструкцией сопровождающего и действует строго по инструкции.

4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося в случае отсутствия ребенка письменно сообщает об этом классному руководителю накануне, при необходимости встречи ребенка на иной остановке, по сравнению с ранее заявленной, или отмены поездки в сторону дома письменно сообщает об этом классному руководителю не позднее часа до начала рейса, осуществляющего подвоз данного ребенка. Классный руководитель корректирует список обучающихся класса на маршруте, передает информацию сопровождающему автобуса и ответственному за организацию подвоз в школе.

5. Обязанности Школы-интерната по обеспечению безопасности перевозок

5.1. Школа-интернат (директор и должностные лица, ответственные за безопасность дорожного движения) обязана обеспечить :

5.1.1. Соответствие технического состояния школьного автобуса требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

5.1.2. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт школьного автобуса.

5.1.3. Организацию и проведение предрейсового контроля технического состояния школьного автобуса.

5.1.4. Прием на работу и допуск к осуществлению перевозок водителей, соответствующих профессиональным и иным требованиям.

5.1.5. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

5.1.6. Регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

5.1.7. Соблюдение режимов труда и отдыха водителей.

5.1.8. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте.

5.1.9. Создание условий для стоянки и охраны школьного автобуса, исключающих возможность его самовольного использования.

5.1.10. Контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения.

5.1.11. Назначение приказом сопровождающих лиц для каждой перевозки группы детей.

5.1.12. Проведение инструктажей с водителями и сопровождающими по вопросам безопасности.

6. Обязанности водителя школьного автобуса

6.1. Водитель школьного автобуса обязан:

6.1.1. Соблюдать утвержденный график и маршрут движения, скоростной режим (не более 60 км/ч).

6.1.2. Проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

6.1.3. Обеспечивать технически исправное состояние автобуса перед выездом на линию.

6.1.4. Осуществлять посадку и высадку детей только после полной остановки транспортного средства в специально отведенных безопасных местах.

6.1.5. Начинать движение только с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом.

6.1.6. Требовать от пассажиров соблюдения правил перевозки и использования ремней безопасности.

7. Финансовое обеспечение подвоза

7.1. Перевозка обучающихся и сопровождающих их лиц осуществляется на бесплатной основе .

7.2. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Верхнесалдинского муниципального округа (включая затраты на ГСМ, техническое обслуживание, ремонт, заработную плату водителей), осуществляется за счет средств местного бюджета Верхнесалдинского муниципального округа в пределах доведенных до Школы-интерната лимитов бюджетных обязательств .

7.3. В случае организации перевозки обучающихся между поселениями, входящими в состав разных муниципальных образований, финансирование осуществляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством, при условии, что на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся .

7.4. Использование школьного автобуса в целях, не связанных с перевозкой обучающихся и сопровождающих их лиц (сдача в аренду, коммерческие перевозки и т.п.), не допускается.

8. Сроки действия Положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором школы и до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340070

Владелец Кудря Татьяна Вениаминовна

Действителен с 14.11.2025 по 14.11.2026