

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
МБОУ «Школа-интернат №9»  
Протокол №8  
от 25.05. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа-интернат  
№9»

  
подпись: /Т.В.Кудря/  
расшифровка подписи  
Приказ № 82/от 27 мая 2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации проектно-исследовательской деятельности и порядке защиты индивидуальных проектов обучающихся 4-х, 8-х, 10-х классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа- интернат № 9**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа-интернат № 9 г. Верхняя Салда (далее — Школа-интернат) и регламентирует образовательный процесс в части организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.

1.2. Нормативно-правовую основу разработки настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минпросвещения России).
- Устав МБОУ школа-интернат № 9 г. Верхняя Салда.

1.3. В Школе-интернате проектная деятельность организуется с учетом круглосуточного или продленного пребывания воспитанников, что позволяет эффективно использовать часы внеурочной деятельности, самоподготовки и ресурсы школьной библиотеки, медиатеки и компьютерных классов для групповых и индивидуальных консультаций.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Проект — уникальный комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание определенного продукта в условиях временных и ресурсных ограничений.
- Учебный индивидуальный проект — самостоятельная работа, выполняемая обучающимся под руководством учителя (тьютора) с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний, а также способность проектировать и осуществлять целесообразную деятельность.
- Продукт проектной деятельности — материализованный результат проекта (макет, сайт, доклад, модель, изделие, мероприятие), созданный для решения поставленной проблемы.
- Руководитель проекта — педагогический работник Школы-интернаты, осуществляющий координацию и консультирование учащегося в ходе разработки проекта.

## 2. Цели, задачи и типология проектов по уровням образования

2.1. Главная цель — развитие личности обучающегося, формирование его универсальных учебных действий (УУД), метапредметных компетенций, самостоятельности, критического мышления и способности к самообразованию.

### 2.2. Задачи проектной деятельности:

- Обучение планированию, целеполаганию, анализу и прогнозированию результатов.
- Развитие навыков сбора, фильтрации, обработки информации и работы с источниками.
- Формирование исследовательских умений (выдвижение гипотез, проведение экспериментов, формулирование выводов).
- Развитие навыков публичной презентации, самопрезентации и аргументированной защиты своей точки зрения.

### 2.3. Типология учебных проектов (по доминирующей деятельности):

- Исследовательский — структура приближена к подлинному научному исследованию (актуальность, гипотеза, методика, эксперимент, выводы).
- Информационный (ознакомительно-ориентировочный) — сбор информации о каком-то объекте или явлении, её анализ, обобщение и представление для широкой аудитории.
- Творческий — не имеет детально проработанной структуры, результатом является произведение искусства, видеоролик, театрализация, праздник.
- Практико-ориентированный (социальный) — ориентирован на социальные интересы участников или Школы-интерната (благоустройство территории, создание наглядных пособий для младших классов, организация волонтерской акции).

- Игровой (ролевой) — участники принимают на себя определенные роли (литературные персонажи, исторические деятели, социальные роли) и моделируют их поведение в заданных условиях.

### 3. Специфика и организация проектной деятельности по возрастам

#### 3.1. Начальное общее образование (4 класс) — Пропедевтический этап

- Статус: Вводный, ознакомительный уровень. Проекты могут выполняться как индивидуально, так и в малых группах (до 4 человек).
- Характер работы: Доминируют творческие, игровые и практико-ориентированные темы. Активно привлекаются воспитатели интерната (в часы самоподготовки) и родители (законные представители).
- Результат (Продукт): Стенгазета, альбом, гербарий, поделка, макет, сценарий сказки, презентация.

#### 3.2. Основное общее образование (8 класс) — Предпрофильный этап

- Статус: Обязательный для всех учащихся 8-х классов. Выполняется исключительно в индивидуальном порядке.
- Характер работы: Проекты носят межпредметный или выраженный предметный характер. Помогают определить профиль дальнейшего обучения в старшей школе.
- Результат (Продукт): Действующая модель, компьютерная программа, учебное пособие, серия социологических опросов с анализом, бизнес-план.

#### 3.3. Среднее общее образование (10 класс) — Профильный (итоговый) этап

- Статус: Индивидуальный итоговый проект (ИИП) является обязательным элементом учебного плана в соответствии с ФГОС СОО. Каждый учащийся 10 класса обязан выполнить и защитить один ИИП.
- Характер работы: Проект должен строго соответствовать выбранному профилю обучения (технологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический или универсальный) и носить глубокий исследовательский или опытно-конструкторский характер.
- Результат (Продукт): Научная статья, готовое веб-приложение, конструкторское изобретение, проект нормативного акта, долгосрочная социальная программа.

### 4. Этапы реализации проекта и временной регламент

Проект реализуется в течение одного учебного года по следующему графику:

| Период   | Содержание этапа                                                                                                              | Ответственные                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Сентябрь | Ознакомление учащихся с Положением, выбор предметной области. Проведение установочных классных часов и родительских собраний. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Октябрь  | Закрепление тем проектов и руководителей.                                                                                     | Руководитель                                 |

|                    |                                                                                                                                                |                                     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                    | Формирование приказов по Школе-интернату об утверждении тем. Разработка планов («дорожных карт»).                                              | проекта, учащийся, Директор         |
| Ноябрь –<br>Январь | Активная фаза: сбор теоретического материала, работа в лабораториях, проведение опросов/опытов, создание практического продукта. Консультации. | Учащийся, Руководитель, Воспитатели |
| Февраль            | Анализ результатов, формулирование выводов. Написание текстовой части (пояснительной записки). Предварительный просмотр (предзащита).          | Руководитель проекта, учащийся      |
| Март               | Доработка проектов с учетом замечаний предзащиты. Оформление отзывов руководителей. Формирование графика защит.                                | Зам. директора по УВР, Руководитель |
| Апрель             | Публичная защита проектов (Школьная научно-практическая конференция / Дни науки).                                                              | Экспертные комиссии, учащиеся       |
| Май                | Резервные дни для повторной защиты (в случае болезни или неудовлетворительной оценки). Внесение данных в документы строгой отчетности.         | Зам. директора по УВР               |

## 5. Требования к структуре и оформлению проектных работ

### 5.1. Требования к текстовой части (Пояснительной записке)

Для учащихся 8 и 10 классов текстовое сопровождение является строго обязательным. Для 4 класса допускается сокращенный вариант (до 3-5 страниц) или замена текстовым описанием хода работы (дневник проекта).

Объем пояснительной записки (без приложений):

- 4 класс — 2–5 страниц (можно в рукописном виде);
- 8 класс — 7–12 страниц печатного текста;
- 10 класс — 10–15 страниц печатного текста.

Структура записки (для 8 и 10 классов):

1. Титульный лист
2. Оглавление (с указанием страниц).
3. Введение (формулируются: актуальность темы, проблема, объект и предмет исследования, цель работы, задачи, методы исследования, практическая значимость продукта).
4. Основная часть (обычно состоит из двух глав: теоретической — обзор литературы и источников; и практической — описание этапов создания продукта, методика эксперимента, анализ результатов).

5. Заключение (краткие выводы по каждой из поставленных задач, указание на то, достигнута ли цель, перспективы развития темы).
  6. Список использованных источников (не менее 5 источников для 8 класса и не менее 10 — для 10 класса, оформленный по ГОСТу, включая интернет-ресурсы).
  7. Приложения (таблицы, графики, чертежи, фотографии продукта, анкеты).
- 5.2. Технические требования к оформлению (8 и 10 классы):
- Редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер — 14 пт.
  - Межстрочный интервал — 1,5. Поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
  - Выравнивание текста — по ширине. Абзацный отступ — 1,25 см.
  - Нумерация страниц — арабскими цифрами внизу страницы по центру (титальный лист считается, но номер на нем не ставится).

## 6. Процедура защиты проектов

6.1. Защита носит открытый (публичный) характер. На защите могут присутствовать члены Педагогического совета, учащиеся других классов, воспитатели Школы-интерната, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Для приема проектов приказом директора Школы-интерната создаются Экспертные комиссии (не менее 3 человек в каждой секции из числа учителей, администрации и приглашенных специалистов).

### 6.3. Регламент процедуры защиты:

- Доклад учащегося с использованием мультимедийной презентации и демонстрацией продукта:
  - 4 класс — до 5 минут;
  - 8 класс — 5–7 минут;
  - 10 класс — 7–10 минут.
- Ответы на вопросы членов комиссии и аудитории — до 5 минут.
- Чтение (или краткое изложение) отзыва руководителя проекта.

6.4. В ходе выступления обучающийся должен отразить: актуальность темы, цель работы, ключевые этапы создания продукта, продемонстрировать сам продукт и сделать выводы.

## 7. Критерии оценивания и система вывода отметок

### 7.1. Оценивание в 4 классе (Начальная школа)

- Система оценивания — безотметочная.
- Комиссия оценивает учащихся по качественным номинациям: «За лучшую презентацию», «За исследовательский поиск», «Самый практичный проект», «Творческий прорыв», «Успешный командный дебют».

- Все участники награждаются грамотами/сертификатами. Информация об успешной защите вносится в Портфолио ученика начальной школы.

## 7.2. Оценивание в 8 классе (Основная школа)

- Применяется критериальная система. Проект оценивается в формате «ЗАЧЕТ» / «НЕЗАЧЕТ».
- Для получения оценки «Зачет» учащемуся необходимо набрать не менее 50% от максимального количества баллов по листу оценки
- Оценка «Зачет» фиксируется в протоколе комиссии и учитывается при принятии решения Педагогическим советом о переводе учащегося в 9 класс.

## 7.3. Оценивание в 10 классе (Старшая школа) — Индивидуальный итоговый проект ИИП оценивается в баллах, которые затем переводятся в стандартную пятибалльную отметку по следующей шкале:

- Критерии оценки ИИП:
  1. Сформированность познавательных УУД (способность к самостоятельному поиску, критическому анализу информации).
  2. Сформированность предметных знаний и проектных умений (умение ставить цели, планировать, применять знания для создания продукта).
  3. Качество продукта (оригинальность, практическая ценность, соответствие заявленной цели).
  4. Качество защиты и презентации (структурированность доклада, культура речи, аргументированность ответов на вопросы).
- Шкала перевода баллов в отметку:
  - «Отлично» (5): Выпускник продемонстрировал высокую степень самостоятельности, работа полностью оригинальна, цели достигнуты, продукт имеет высокую практическую ценность, защита прошла блестяще.
  - «Хорошо» (4): Работа выполнена на высоком уровне, но допущены незначительные ошибки в оформлении, или при защите ученик не смог полностью ответить на все дополнительные вопросы комиссии.
  - «Удовлетворительно» (3): Проект имеет явные признаки компиляции (заимствования), цели выполнены частично, продукт носит формальный характер, защита неуверенная.
  - «Неудовлетворительно» (2): Проект не представлен, или содержание полностью скопировано из Интернета без личного вклада учащегося, продукт отсутствует.
- Внесение отметки в документы: Отметка за ИИП выставляется в классный журнал 10 класса (в графу предмета «Индивидуальный проект» или на отдельную страницу) и переносится в Аттестат о среднем общем образовании (в 11 классе) в перечень учебных предметов отдельной строкой.

## 8. Права, обязанности и ответственность сторон

### 8.1. Обучающийся имеет право:

- Самостоятельно выбирать тему проекта, профиль и руководителя;
- Менять тему или руководителя проекта (но не позднее 1 декабря текущего учебного года) через письменное заявление на имя зам. директора по УВР;
- Использовать материально-техническую базу Школы-интерната (компьютерные классы, лаборатории физики, химии, биологии, актовый зал) для реализации проекта по согласованию с администрацией.

### 8.2. Руководитель проекта обязан:

- Проводить регулярные индивидуальные и групповые консультации (не менее 1 раза в две недели);
- Оказывать помощь в планировании, подборе литературы, корректировке практической части;
- Своевременно информировать классного руководителя и администрацию в случае нарушения учеником графика выполнения работы;
- Написать официальный отзыв руководителя на готовую работу (*Приложение 3*).

### 8.3. Ответственность:

- В случае получения оценки «Незачет» (8 класс) или отметки «Неудовлетворительно» (10 класс), а также в случае неявки на защиту по неуважительной причине, у учащегося возникает академическая задолженность.
- Школа-интернат устанавливает для таких учащихся резервные сроки повторной защиты (в мае текущего года или в сентябре следующего учебного года).
- Неликвидированная академическая задолженность по ИИП в 10–11 классах является препятствием для допуска выпускника к Государственной итоговой аттестации (ЕГЭ).

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы-интерната.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Педагогического совета Школы-интерната и утверждаются приказом директора.

9.3. Тексты лучших проектов учащихся (по их согласию и согласию родителей) могут быть размещены на официальном сайте Школы-интерната или переданы в школьный методический фонд для использования в качестве образцов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340070

Владелец Кудря Татьяна Вениаминовна

Действителен с 14.11.2025 по 14.11.2026