«Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат №9»

«УТВЕРЖДЕНО»
Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 19 от 27.08.2026 г.

Директор школы-интернат №9
_____ Т.В. Кудря
Приказ № 159 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБОУ «Общеобразовательная школа-интернат № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБОУ «Общеобразовательная школа-интернат № 9» (далее – Положение, Школа) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе порядок приема, обучения, контроля результатов, перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"».
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026) «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 30.03.2018 № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».
- Устав образовательной организации.

При реализации платных образовательных услуг Школа также руководствуется законодательством Российской Федерации о платных образовательных услугах, правилами их оказания и условиями договора об образовании.

1.3. Положение обязательно для работников Школы, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, а также для обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, относящейся к их правам и обязанностям.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

дополнительная общеразвивающая программа – дополнительная общеобразовательная программа, направленная на развитие способностей, интересов и потребностей обучающихся;

обучающийся – лицо, зачисленное в Школу для обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

платная образовательная услуга – образовательная услуга, оказываемая за плату на основании договора об образовании;

родитель – родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы, расписание занятий и локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по программам, утвержденным Школой. Конкретные цели, содержание, срок освоения, возраст обучающихся, объем занятий и планируемые результаты определяются соответствующей программой.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам может финансироваться за счет бюджетных и внебюджетных

средств. Условия оказания платных услуг устанавливаются договором и соответствующими локальными актами Школы.

1.8. Настоящее Положение применяется совместно с другими локальными нормативными актами Школы. Если отдельный вопрос дополнительно урегулирован договором об образовании или соответствующей образовательной программой, применяются положения такого документа, не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

2. Цели и задачи дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование направлено на удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, развитие их способностей и создание условий для личностного развития.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам может быть направлена на:

- развитие творческих, интеллектуальных, технических, физических и иных способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных образовательных интересов и потребностей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организацию содержательного досуга;
- развитие самостоятельности, инициативы и навыков сотрудничества;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку обучающихся, проявляющих способности в соответствующей области;
- духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

3. Направленности программ

3.1. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественной
- социально-гуманитарной;
- естественно-научной;
- технической.

3.2. Конкретный перечень реализуемых программ, их наименования, возраст обучающихся, сроки реализации и условия финансирования

определяются утвержденными программами и ежегодно утверждаемыми документами Школы.

3.3. Если Школа изменяет перечень программ или их направленность, соответствующие сведения вносятся в программы, локальные документы и официальные информационные ресурсы Школы.

4. Разработка и утверждение программ

4.1. Каждая дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником или группой работников и утверждается Школой в порядке, установленном ее локальными актами.

4.2. Программа должна соответствовать законодательству, санитарным требованиям, Уставу Школы и настоящему Положению.

4.3. Содержание и структура программы определяются с учетом ее направленности, возраста обучающихся, сроков освоения и планируемых результатов. В программе указываются, в частности:

- наименование программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации;
- пояснительная записка, цель и задачи;
- планируемые результаты;
- объем и режим занятий;
- учебный план;
- содержание программы;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы контроля и аттестации.

4.4. Школа ежегодно пересматривает и актуализирует программы в соответствии с законодательством, изменениями образовательных потребностей, содержания обучения и условий реализации программы.

4.5. При внесении изменений в программу утверждается ее новая редакция либо изменения к ней в порядке, установленном Школой.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденными программами, учебными планами и расписанием занятий.

5.2. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме, если такая форма предусмотрена программой и соответствует законодательству. Электронное обучение и дистанционные образовательные

технологии применяются в случаях и порядке, определенных законодательством и локальными актами Школы.

5.3. Занятия могут проводиться в группах, подгруппах или индивидуально — в соответствии с программой и условиями ее реализации.

5.4. Продолжительность занятий, их периодичность, объем учебной нагрузки и продолжительность освоения программы указываются в соответствующей образовательной программе.

5.5. Расписание занятий составляется на основании утвержденных программ с учетом:

- пожеланий обучающихся и родителей, если это возможно;
- возраста обучающихся;
- режима основной учебной деятельности;
- санитарных требований;
- условий использования помещений и оборудования;
- режима работы Школы.

Расписание утверждается приказом директора Школы. Изменения в расписание оформляются в установленном Школой порядке.

5.6. Занятия проводятся в сроки и периоды, предусмотренные программой, расписанием и календарным учебным графиком. Возможность проведения занятий в каникулярный период определяется соответствующей программой и организационными условиями.

5.7. Пропуск занятий по болезни, отпуску или иным причинам сам по себе не приостанавливает действие программы для обучающегося. Поскольку занятия проводятся по учебному плану и в составе группы, после отсутствия обучающийся продолжает обучение вместе со своей группой. Индивидуальный перенос или приостановление обучения не предусмотрены, если иное не установлено законодательством или договором.

5.8. Обучающийся вправе посещать несколько программ, если это не препятствует соблюдению расписания и выполнению требований соответствующих программ.

5.9. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения, требования безопасности, Устав Школы и локальные нормативные акты, относящиеся к образовательной деятельности.

6. Прием на обучение

6.1. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основании заявления обучающегося или его родителя (законного представителя).

6.2. Заявление подается в Школу на бумажном носителе по форме, установленной Школой или применяемой Школой на дату приема.

6.3. Дополнительные документы для приема, помимо заявления, не требуются, если иное не установлено законодательством или особенностями конкретной программы.

6.4. Прием осуществляется с учетом:

- наличия мест в группе;
- возрастных ограничений, установленных программой;
- иных требований, связанных со спецификой программы и предусмотренных законодательством.

Если для отдельных занятий требуются специальные условия или имеются ограничения, связанные с безопасностью, они должны быть обоснованы и отражены в программе или соответствующих локальных актах.

6.5. Зачисление оформляется приказом директора Школы. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе, а для платной программы – также с учетом порядка, установленного договором.

6.6. При отказе в приеме ввиду отсутствия мест или несоответствия требованиям программы Школа сообщает об этом заявителю. Порядок рассмотрения заявлений и информирования заявителей определяется Школой.

6.7. Для обучения по платной программе до начала оказания услуги заключается договор об образовании между Школой и заказчиком. Если обучающийся несовершеннолетний, договор заключается с его родителем или иным законным представителем в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Платные образовательные услуги

7.1. Платная образовательная услуга оказывается на основании договора об образовании.

7.2. Платной программой дополнительного образования является программа «Школа будущего первоклассника» – при условии, что ее реализация и статус платной услуги утверждены Школой в установленном порядке.

7.3. Договор заключается со всеми обучающимися по платной программе до начала оказания образовательной услуги.

7.4. Стоимость услуги, порядок и сроки оплаты устанавливаются Школой в соответствии с законодательством, локальными актами и условиями договора.

7.5. Права и обязанности сторон, срок оказания услуги, стоимость, порядок оплаты, основания и порядок изменения или расторжения договора определяются договором и применимым законодательством.

7.6. Условия договора не могут ограничивать права обучающегося по сравнению с правами, установленными законодательством об образовании.

7.7. При нарушении сроков оплаты Школа действует в соответствии с договором и законодательством. Прекращение образовательных отношений из-за неоплаты производится не автоматически, а в порядке, установленном договором и законодательством, с оформлением необходимых документов и уведомлением заказчика.

8. Перевод между программами

8.1. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в течение учебного года не предусмотрен.

8.2. Если обучающийся или его родитель желает выбрать другую программу на следующий учебный год, подается новое заявление. Прием осуществляется на общих основаниях, если соответствующая программа реализуется, имеются места и обучающийся отвечает установленным возрастным и иным требованиям.

8.3. Переход обучающегося между этапами или уровнями одной программы, если такие этапы предусмотрены программой, осуществляется в соответствии с ее содержанием и условиями.

9. Посещаемость и учет обучения

9.1. Педагогический работник ведет учет посещаемости занятий и освоения программы в порядке, установленном Школой.

9.2. Родитель сообщает Школе о причинах отсутствия ребенка в порядке, установленном Школой. Наличие уважительной причины отсутствия учитывается при оценке обстоятельств, но само по себе не изменяет срок и учебный план программы, если иное не предусмотрено программой или договором.

9.3. При длительном или повторяющемся отсутствии педагогический работник или уполномоченный работник Школы связывается с родителем для выяснения обстоятельств и разъяснения последствий дальнейших пропусков.

10. Контроль, промежуточная и итоговая аттестация

10.1. Освоение программы может сопровождаться текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией. Их необходимость, формы и периодичность определяются соответствующей программой.

10.2. Формы оценки результатов подбираются с учетом направленности программы, возраста обучающихся и ее планируемых результатов.

10.3. В программах могут предусматриваться, в частности:

для программ физкультурно-спортивной направленности – соревнования, контрольные упражнения, сдача нормативов, демонстрация спортивных навыков и иные формы, предусмотренные программой;

для программ художественной направленности – выступления, концерты, выставки, показы творческих работ и иные творческие формы;

для программ социально-гуманитарной направленности – выполнение практических и творческих заданий, игровые и ситуационные задания, участие в коллективных проектах и иные формы, предусмотренные программой;

для программ естественно-научной направленности – проверочные работы, практические задания, исследовательские и проектные работы;

для программ технической направленности – практические задания, демонстрация выполненного изделия или проекта, индивидуальное портфолио, итоговая работа;

Этот перечень является примерным. Точные формы устанавливаются в каждой программе.

10.4. Порядок оценивания результатов, критерии, сроки проведения контроля и порядок учета результатов указываются в соответствующей программе.

10.5. Результаты контроля доводятся до обучающегося и его родителя в форме, установленной программой.

10.6. Если обучающийся отсутствовал в день контрольного мероприятия, вопрос об оценке освоения им программы решается с учетом содержания программы, причины отсутствия, возможности выполнить предусмотренное задание и индивидуальных достижений в рамках обучения. Специальная повторная аттестация не проводится.

11. Отчисление и прекращение образовательных отношений

11.1. Образовательные отношения прекращаются:

- по завершении срока освоения программы;
- по заявлению обучающегося или его родителя (законного представителя);
- в случаях систематических пропусков, если они существенно препятствуют освоению программы и после выяснения обстоятельств с обучающимся или родителем;
- по основаниям и в порядке, предусмотренным договором, для платной программы, в том числе при нарушении обязательств по оплате;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.2. Отчисление по заявлению оформляется приказом директора Школы на основании заявления обучающегося или его родителя (законного представителя).

11.3. При рассмотрении вопроса об отчислении из-за систематических пропусков Школа:

- фиксирует посещаемость;
- выясняет причины отсутствия;
- связывается с родителем и сообщает о ситуации;
- учитывает объяснения и представленные документы;

- принимает решение с учетом обстоятельств и возможности дальнейшего освоения программы;
- оформляет принятое решение приказом директора.

11.4. По платной программе прекращение обучения из-за неоплаты производится с учетом договора об образовании и законодательства. До принятия решения заказчику направляется уведомление о задолженности и предоставляется возможность исполнить обязательства в сроки, предусмотренные договором, если договором и законом не установлено иное.

11.5. Образовательные отношения прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении, либо с даты, определенной договором и законодательством.

11.6. Восстановление на ту же программу после отчисления не предусмотрено. В следующем учебном году родитель может подать новое заявление на общих основаниях, если программа будет реализовываться, будут места и возраст поступающего будет соответствовать требованиям программы.

12. Права и обязанности участников образовательных отношений

12.1. Обучающиеся имеют право:

- получать обучение в соответствии с утвержденной программой;
- получать информацию о содержании программы, расписании, формах контроля и планируемых результатах;
- на уважение человеческого достоинства и защиту от физического и психологического насилия;
- участвовать в мероприятиях, предусмотренных программой;
- обращаться к педагогическому работнику или администрации по вопросам обучения;
- пользоваться иными правами, установленными законодательством и локальными актами Школы.

12.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу;
- посещать занятия и выполнять задания, предусмотренные программой;
- соблюдать Устав Школы и локальные акты;
- соблюдать правила безопасности и поведения;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать права и достоинство других участников образовательных отношений.

12.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об организации обучения, посещаемости и результатах ребенка;
- знакомиться с программой и локальными актами, регулирующими обучение;
- обращаться к педагогическому работнику и администрации по вопросам обучения;
- получать сведения о платной услуге и условиях договора, если ребенок обучается по платной программе.

12.4. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить достоверные сведения, необходимые для приема;
- своевременно сообщать о причинах отсутствия ребенка;
- содействовать соблюдению ребенком правил Школы;
- исполнять условия договора по платной программе;
- своевременно сообщать Школе об обстоятельствах, которые могут повлиять на участие ребенка в занятиях.

12.5. Педагогические работники имеют право на выбор педагогически обоснованных форм и методов обучения в рамках программы, а также иные права, установленные законодательством и локальными актами Школы.

12.6. Педагогические работники обязаны:

- реализовывать программу в соответствии с ее утвержденным содержанием;
- вести учет занятий и посещаемости;
- информировать обучающихся и родителей о ходе освоения программы;
- соблюдать права и достоинство обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности и санитарные требования;
- своевременно сообщать администрации о существенных обстоятельствах, препятствующих реализации программы.

13. Охрана здоровья и безопасность обучающихся

13.1. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает соблюдение санитарных требований, требований безопасности и правил эксплуатации оборудования.

13.2. Педагогический работник до начала занятий знакомит обучающихся с относящимися к занятиям правилами безопасности в необходимом объеме.

13.3. При возникновении угрозы здоровью или безопасности обучающихся педагогический работник принимает необходимые меры в пределах своих полномочий и незамедлительно информирует администрацию Школы.

13.4. Для занятий, связанных с физической нагрузкой, использованием оборудования, инструментов, материалов или иных потенциально опасных

факторов, применяются дополнительные требования безопасности, установленные программой и локальными актами Школы.

13.5. Условия участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются с учетом заключений и рекомендаций уполномоченных организаций, индивидуальных потребностей обучающегося и возможностей Школы, в соответствии с законодательством.

14. Информационная открытость

14.1. Школа размещает на официальном сайте информацию и документы, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством.

14.2. В разделе сайта, посвященном образованию, размещаются сведения о реализуемых образовательных программах либо электронные документы с программами и компонентами программ или активные ссылки, ведущие непосредственно к ним.

14.3. В разделе сайта «Документы» размещаются настоящее Положение и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

14.4. Информация на официальном сайте обновляется в сроки, установленные законодательством, в том числе в течение десяти рабочих дней со дня создания документа, его получения или внесения в него изменений, если такой срок применим к соответствующей информации.

14.5. Размещение информации осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных и иных сведениях ограниченного доступа.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы, если в приказе не установлена иная дата.

15.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Школы.

15.3. Если после принятия Положения изменится законодательство, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

15.4. Положение размещается на официальном сайте Школы в подразделе «Документы».

15.5. Работники, обучающиеся и родители знакомятся с относящимися к ним положениями настоящего документа в порядке, установленном Школой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340070

Владелец Кудря Татьяна Вениаминовна

Действителен С 14.11.2025 по 14.11.2026